

UMOWA NR/.....
O ZAOPATRZENIE W WODĘ I ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo, będącym płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, o NIP: 789-170-73-30, o REGON: 631258112, (Sprzedawca)

Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (Wystawcą) z siedzibą w Kołaczkowie przy ul. Wrzesińskiej 41, stanowiącym jednostkę organizacyjną, prowadzącą działalność z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków poczynając od dnia 1 kwietnia 1995r. na podstawie Uchwały Nr VIII/45/95 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 7 lutego 1995r. zmienionej uchwałą nr XLVII/324/2022 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 05 grudnia 2022r.

reprezentowanym przez Justynę Hyżorek – Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zwanym dalej „Przedsiębiorstwem”,

a

Imię i Nazwisko

Firma (nazwa):

Adres/adres do korespondencji:

PESEL/REGON/NIP:

reprezentowany przez.....
zwaną (y/ i) dalej „Odbiorcą usług”, o następującej treści :

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- Umowa – Umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- Ustawa – Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020 r. poz. 2028),

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Odbiorca usług oświadcza, że zawiera Umowę w związku z:

- ☐ prowadzeniem gospodarstwa domowego
- ☐ działalności gospodarczej.

2. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie:

- ☐ dostarczania wody do gospodarstwa domowego
- ☐ dostarczania wody na cele farmaceutyczno-spożywcze, produkcji napojów lub artykułów spożywczych
- ☐ dostarczania wody na pozostałe cele
- ☐ odbioru ścieków bytowych
- ☐ odbioru ścieków przemysłowych

do/z nieruchomości położonej:lok.....,

do której przysługuje Odbiorcy następujący tytuł prawny

na potwierdzenie czego przedkłada...../ o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Rozliczenie za świadczone usługi odbywają się z uwzględnieniem

Woda:

- ☐ wodomierza głównego zlokalizowanego w.....
- ☐ wodomierza głównego w budynku wielolokalowym
- ☐ przeciętnych norm zużycia wody

Ścieki:

- ☐ urządzenia pomiarowego
- ☐ jako równe ilości wody pobranej z urządzenia Dostawcy(określone na podstawie wskazań wodomierza głównego albo przeciętnego norm zużycia wody)
- ☐ wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu wody oraz ilości wody pobranej z urządzeń Dostawcy (w rozliczeniach z Odbiorcą usług pobierającym wodę z ujęć własnych i urządzeń Dostawcy)
- ☐ wodomierza dodatkowego (w celu rozliczenia wody bezpowrotnie zużytej)

1. Przedsiębiorstwo oświadcza, że na warunkach określonych w Ustawie oraz Umowie zapewnia dostawę wody lub odprowadzanie ścieków do/z nieruchomości, o której mowa w Umowie, zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci, o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody nie mniejszym niż 0,05 MPa, mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się dostarczać wodę w sposób ciągły i niezawodny, w warunkach należytego wykonywania przez Odbiorcę usług obowiązków określonych w Ustawie oraz Umowie, w szczególności związanych z utrzymaniem przyłącza wodociągowego, będącego w posiadaniu Odbiorcy usług, w tym usuwania jego awarii.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się dostarczać wodę o parametrach jakościowych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy
4. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się dostarczać wodę w ilości nie mniejszej niż 0,3 m³ na dobę.
5. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się odbierać ścieki w sposób ciągły i niezawodny, w warunkach należytego wykonywania przez Odbiorcę usług obowiązków określonych w Ustawie oraz Umowie, w szczególności związanych z dotrzymaniem przez Odbiorcę usług właściwej jakości ścieków odprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych oraz utrzymaniem przyłącza kanalizacyjnego będącego w posiadaniu Odbiorcy usług, w tym usuwania jego awarii.
6. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się odbierać ścieki w ilości nie mniejszej niż 0,3 m³ na dobę.
7. Zabronionym jest wprowadzania ścieków bytowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych lub roztopowych będących skutkiem opadów atmosferycznych, a także wprowadzania tych wód opadowych i roztopowych oraz wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej.
8. Przedsiębiorstwo ma prawo do prowadzenia kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 2.

Oświadczenia stron

1. Przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne jest własnością Odbiorcy Usług i jest w jego posiadaniu na całej jego długości.
2. Odbiorcy usług rozliczani na podstawie przeciętnych norm zużycia wody składają oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3.

Miejsce spełniania świadczenia

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się dostarczać wodę do zaworu za wodomierzem głównym.
2. Wodomierz główny stanowi własność Przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się odbierać ścieki, poczynając od ostatniej studzienki licząc od strony budynku, znajdującej się na nieruchomości odbiorcy a w przypadku braku studzienki, poczynając od granicy nieruchomości Odbiorcy Usług.

§ 4.

Rozliczenia

1. Rozliczenie za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków następuje na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.
2. Stawki opłaty abonamentowej, regulowane są przez Odbiorcę Usług nie zależnie od tego, czy pobierał wodę lub odprowadzał ścieki w danym okresie rozliczeniowym.
3. Zmiana taryf, w tym wysokości i rodzajów cen i stawek opłat, jak i również zmiana grupy taryfowej, do której został zaliczony Odbiorca usług wymaga jedynie prawidłowego ogłoszenia taryf przez Przedsiębiorstwo w sposób określony w powszechnie obowiązujących przepisach.
4. Okres rozliczeniowy wynosi jeden miesiąc.
5. W chwili zawierania Umowy Odbiorca usług należy do następujących grup taryfowych:
 - a. Woda-
 - b. Ścieki-
6. Otrzymanie przez Odbiorcę usług e-faktur możliwe jest po złożeniu „Oświadczenie o akceptacji na otrzymywanie e-faktury i zgoda na komunikację elektroniczną”, które Przedsiębiorstwo udostępnia na stronie www.zgkim.kolaczkowo.pl.
7. Zmianę taryf Przedsiębiorstwo ogłasza na swojej stronie internetowej lub udostępnia ją w sekretariacie.
8. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się:
 - a) na podstawie wskazań wodomierza głównego,
 - b) w przypadku rozliczeń z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym – na podstawie wskazań wodomierza głównego,
 - c) w przypadku braku wodomierza głównego lub wodomierza lokalowego – zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody,
 - d) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego, wodomierza lokalowego – na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
9. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się:
 - a) na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego,
 - b) w przypadku braku urządzenia pomiarowego – jako równą ilości wody dostarczonej do nieruchomości lub określonej w Umowie,
 - c) w przypadku braku urządzenia pomiarowego, ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej pomniejszonej o ilość wody bezpowrotnie zużytej przez Odbiorcę usług, jeżeli ilość tę można ustalić na podstawie wskazań sprawnego technicznie i posiadającego ważną cechę legalizacyjną, wodomierza dodatkowego, zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług,
 - d) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania urządzenia pomiarowego, wodomierza dodatkowego, wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu wody, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana na podstawie średniej ilości

odprowadzanych ścieków w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania urządzenia pomiarowego, wodomierza dodatkowego, wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu wody, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniej ilości odprowadzanych ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zrztu ścieków w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania urządzenia pomiarowego, wodomierza dodatkowego, wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu wody.

10. Jeżeli Odbiorcą Usług jest wyłącznie właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jest on obowiązany do rozliczania kosztów tych usług.
11. Przedsiębiorstwo za świadczone usługi wystawia faktury, po dokonaniu odczytu wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego.
12. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym na fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.
13. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
14. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności albo zwraca Odbiorcy usług, o ile w terminie 14 dni od powiadomienia go o tym fakcie, złoży on pisemny wniosek o zwrot nadpłaty.
15. Zwrot nadpłaty następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
16. Za opóźnienie w zapłacie należności Przedsiębiorstwo ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 5.

Warunki usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy usług

1. W przypadku wystąpienia awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego znajdującego się w posiadaniu Odbiorcy usług, jest on obowiązany do bezzwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zaistniałej awarii oraz jej usunięcia na własny koszt.
2. Jeżeli awaria przyłącza Odbiorcy usług, powoduje:
 - a) zagrożenie obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
 - b) niebezpieczeństwo poniesienia szkody przez Przedsiębiorstwo lub osoby trzecie,
 - c) zagrożenie dla środowiska,Przedsiębiorstwo jest uprawnione do podjęcia wszelkich technicznie dostępnych działań, celem usunięcia zagrożenia lub niebezpieczeństwa.
3. Odbiorca usług może zlecić Przedsiębiorstwu usunięcie awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego znajdujących się w posiadaniu Odbiorcy usług. W takim przypadku usunięcie awarii następuje za wynagrodzeniem indywidualnie określonym podawanym do wiadomości Odbiorcy usług przy przyjęciu zlecenia. Awaria jest usuwana w terminie uzgodnionym pomiędzy Odbiorcą usług a Przedsiębiorstwem. Odbiorca usług zobowiązuje się dokonać zapłaty za zlecone usunięcie awarii w terminie określonym na fakturze, wystawionej po usunięciu awarii przez Przedsiębiorstwo, nie krótszym niż 14 dni od jej wysłania lub doręczenie w inny sposób.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i braku realizacji przez Odbiorcę usług obowiązku usunięcia awarii w terminie 2 dni od jej zaistnienia, na zasadach określonych w ust. 1, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do usunięcia awarii przyłącza i powiadomienia Odbiorcy usług o zamiarze rozpoczęcia robót. Kosztami zastępczego usunięcia awarii Przedsiębiorstwo obciąża Odbiorcę usług.

§ 6.

Prawa i obowiązki Odbiorcy Usług

1. Odbiorca usług ma prawo do:
 - 1) otrzymywania dostaw wody do miejsca spełnienia świadczenia określonego w Umowie, o odpowiednim ciśnieniu, ilości i jakości, w sposób ciągły i niezawodny, zgodnie z Ustawą, Rozporządzeniem w sprawie jakości wody,
 - 2) odprowadzania odpowiedniej ilości i jakości ścieków z miejsca spełnienia świadczenia określonego w Umowie, w sposób ciągły i niezawodny, zgodnie z Ustawą, właściwymi przepisami prawa,
 - 3) składania reklamacji,
 - 4) wystąpienia do Przedsiębiorstwa z wnioskiem o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, dodatkowego przez niezależny zewnętrzny podmiot posiadający odpowiednie uprawnienia.
2. Odbiorca usług ma obowiązek zapewnić odpowiednie działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych oraz instalacji i przyłączy kanalizacyjnych w tym ich naprawy, remontu i konserwacji.
3. Odbiorca usług ma obowiązek:
 - 1) usuwania na własny koszt awarii posiadanych przyłączy,
 - 2) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awarii posiadanych przyłączy,
 - 3) niedokonywania bez zgody Przedsiębiorstwa zmiany lokalizacji wodomierza głównego,
 - 4) zapewnienia Przedsiębiorstwu możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń i przyłączy posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - 5) zainstalowania i utrzymania antyskażeniowych zaworów zwrotnych zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, o ile taki obowiązek wynika dla Odbiorcy usług z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) wydzielenia i utrzymania we właściwym stanie technicznym pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz główny lub szczelnej studni wodomierzowej, w sposób zapewniający osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo swobodny dostęp do wodomierza głównego.
 - 7) nie odprowadzania do urządzeń Przedsiębiorstwa substancji mogących negatywnie wpłynąć na funkcjonowanie urządzeń Przedsiębiorstwa, a w szczególności:
 - odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytloczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
 - odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smoł i ich emulsji, mieszanin cementowych,

- substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu,
 - substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
 - odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojownicy, obornika, ścieków z kiszzonek,
 - innych substancji, które wskutek swojego składu chemicznego lub temperatury mogłyby uszkodzić urządzenia kanalizacyjne Przedsiębiorstwa, powodować zagrożenie pożarowe lub wybuchowe, oddziaływać szkodliwie na bezpieczeństwo i zdrowie osób obsługujących lub powodować zagrożenie środowiska naturalnego;
- 8) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o stwierdzeniu zerwania plomby wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, ich osłon, uszkodzenia wodomierza, jego przemieszczenia lub kradzieży oraz innych okolicznościach powodujących brak możliwości dokonania prawidłowego odczytu lub umożliwiających podważenie wiarygodności tego odczytu,
 - 9) pokrycia kosztów sprawdzenia wodomierza głównego dokonanego na wniosek Odbiorcy usług, w przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń,
 - 10) zawiadomienia Przedsiębiorstwa o mającej nastąpić zmianie określonego w Umowie celu zużywanej wody lub rodzaju odprowadzanych ścieków,
 - 11) naprawy i legalizacji wodomierza dodatkowego zapewniając sprawność tych urządzeń,
 - 12) zgłaszania Przedsiębiorstwu faktu legalizacji, wymiany lub montażu wodomierza dodatkowego w celu założenia plomby, spisania protokołu i wykonania rozliczenia

§ 7.

Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
 - a) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - b) Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. W razie odcięcia dostawy wody w przypadku, gdy Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
3. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Wójta Gminy Kołaczkowo oraz Odbiorcę usług, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
4. Przedsiębiorstwo zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz odprowadzania ścieków w wymaganej ilości, w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnia należyłą jakość dostarczanej wody.
5. Do obowiązków Przedsiębiorstwa należy, w szczególności:
 - a) dostarczanie w sposób ciągły wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, o jakości badanej przed zaworem za wodomierzem głównym, z zastrzeżeniem postanowień Umowy,
 - b) odbieranie w sposób ciągły ścieków określonych w Umowie w stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, z zastrzeżeniem postanowień Umowy,
 - c) utrzymanie w należyłym stanie technicznym urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych służących świadczeniu usług na rzecz Odbiorcy usług,
 - d) usuwanie awarii urządzeń i przyłączy wodociągowych oraz kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu,
 - e) zakup, zainstalowanie, wymiana i utrzymywanie wodomierza głównego,
 - f) odpłatne usuwanie awarii przyłączy będących w posiadaniu Odbiorcy usług, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 5.,
 - g) powiadamianie Odbiorcy usług o mającej nastąpić przerwie lub ograniczeniu w dostawie wody spowodowanej wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych – ustnie, pisemnie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzin,
 - h) niezwłoczne powiadamianie Odbiorcy usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych, awaryjnych przerwach bądź ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin,
 - i) zapewnienie zastępczego punktu poboru wody wraz z poinformowaniem Odbiorcy usług o jego lokalizacji, w przypadku przerwy w dostawie wody, przekraczającej 12 godzin.
6. W przypadku planowanych prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych lub wystąpienia awarii urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa, a także innych zdarzeń nagłych, nieprzewidzianych i niezależnych od Przedsiębiorstwa, które powodują przerwy lub ograniczenia w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków, Przedsiębiorstwo powiadamiając o powyższych zdarzeniach Odbiorcę usług, podaje przewidywany czas planowanych prac, usuwania awarii lub trwania przerw i ograniczeń w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków.

§ 8.

Wypowiedzenie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonanym w każdym czasie, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu, w siedzibie Przedsiębiorstwa lub za pośrednictwem poczty (list polecony) na adres siedziby Przedsiębiorstwa, przy czym:
 - 1) termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg w ostatnim dniu miesiąca, w którym dokonano wypowiedzenia,

- 2) po upływie terminu wypowiedzenia Umowy Przedsiębiorstwo może wstrzymać świadczenie usług do nieruchomości dotychczasowego Odbiorcy usług, jeżeli w okresie wypowiedzenia Umowy, inna osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości nie podpisze umowy z Przedsiębiorstwem.
2. Odbiorca usług jest zobowiązany do poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie tytułu prawnego do nieruchomości lub ustanowieniu takiego tytułu na rzecz osoby trzeciej. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa o zaistniałej zmianie i związanego z tym zamknięcia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego albo zawarcia umowy z nowym odbiorcą, Odbiorca usług jest odpowiedzialny za należności z tytułu świadczenia przez Przedsiębiorstwo usług do/z nieruchomości.
3. Przedsiębiorstwo może rozwiązać Umowę w drodze jej wypowiedzenia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie pod rygorem nieważności winno zostać dokonane na piśmie. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg w ostatnim dniu miesiąca, w którym dokonano wypowiedzenia. Przedsiębiorstwo może wypowiedzieć Umowę wyłącznie w sytuacji, gdy zgodnie z obowiązującym prawem zaistnieją przesłanki do odcięcia dostaw wody do nieruchomości Odbiorcy usług lub zamknięcia Jego przyłącza kanalizacyjnego.
4. Przedsiębiorstwo wypowiadając Umowę podaje Odbiorcy usług przyczyny wypowiedzenia.

§ 9.

Reklamacje

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja może być zgłaszana w dowolnej formie, w szczególności w siedzibie Przedsiębiorstwa osobiście do protokołu, w formie pisemnej na jego adres lub na adres poczty elektronicznej: zgkimkolaczkowo@wp.pl
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia jej wniesienia.
4. Przedsiębiorstwo jest uprawnione do wstrzymania rozpatrzenia reklamacji w przypadku zaniechania udostępnienia nieruchomości przez Odbiorcę usług.
5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 10.

Postanowienia dodatkowe

1. Osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należącego do Odbiorcy usług w celu:
 - a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
 - b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
 - c) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - d) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
 - e) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
 - f) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego.
2. Odbiorca usług zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie Przedsiębiorstwo o zmianie adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji.

§ 11.

Postanowienia końcowe

- 1 Umowa zostaje zawarta na czas.....
- 2 Dane teleadresowe: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Wrzesińska 41 62-306 Kołaczkowo; adres email: zgkim@kolaczkowo.pl; tel. 61 4385 650.
- 3 Administratorem danych osobowych jest ZGKiM Kołaczkowo. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania, są dostępne na stronie internetowej www.zgkim.kolaczkowo.pl oraz w siedzibie Administratora.
- 4 Odbiorca usług oświadcza, iż przed zawarciem Umowy został poinformowany o obowiązywaniu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kołaczkowo oraz sposobach dostępu do jego treści.
- 5 Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie dotychczasowe umowy obowiązujące między stronami a dotyczące całości lub w części zakresu przedmiotowego Umowy.
- 6 W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy.
- 7 Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
- 8 Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Odbiorca usług

Przedsiębiorstwo

Parametry dostarczanej wody w minimalnym zakresie.

Badana cecha	Jednostka	NDS
Bakterie grupy coli	jtk/100 ml	0
Enterokoki	jtk/100 ml	0
Escherichia coli	jtk/100 ml	0
Mangan	ug/l	50
Mętność	ntu	1
pH		6,5-9,5
Przewodność elektryczna właściwa w 25°C	μS/cm	2500
Żelazo	ug/l	200